

ข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลบือมั่ง

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชน ที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (หญิง/ชาย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) โดยการสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกด้าน (งบประมาณ บุคลากร สถานที่ราชการ เป็นต้น) เพื่อให้การดำเนินงาน ศพค. เกิดประสิทธิภาพ ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

“คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือ บุคคลที่ได้รับการสรรหาจากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบือมั่ง โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีความเหมาะสม มีจิตอาสา เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง

“ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือ บุคคลที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นขอรับผ่านที่ประชุม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำทางศาสนา เป็นต้น

ข้อ ๒ เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า สร้างความรัก ความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว



ข้อ ๓ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบือมั่ง เลขที่ ๑๕๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบือมั่ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑) เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

๒) เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน ในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๓) เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ ๒ สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ สมาชิกในครอบครัวของครอบครัวในหมู่บ้าน หรือครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๖ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ๑) มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๒) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๓) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- ๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๕) มีหน้าที่ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นที่รู้จัก
- ๖) มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

หมวดที่ ๓ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือแล้วแต่ความเหมาะสม แต่ต้องมีสัดส่วนหญิง - ชายใกล้เคียงกัน โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีความพร้อม มีจิตอาสาทำงานเพื่อสังคม

โดยมีตำแหน่ง และหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประธาน มีหน้าที่เป็นประธานในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ในการวางแผนการดำเนินงาน ศพค. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
- ๒) รองประธาน มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารงาน ศพค.
- ๓) เภรณญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย และจัดเก็บเอกสารการเงินของ ศพค.
- ๔) เลขานุการ มีหน้าที่ประสานการทำงาน ศพค. กับหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำเอกสารรายงานผล และการเขียนโครงการต่าง ๆ
- ๕) ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ช่วยประสานการทำงานระหว่างเครือข่าย ศพค. กับ อบต. และหน่วยงานภายนอกชุมชน และจัดทำเอกสารรายงานผล และการเขียนโครงการต่าง ๆ
- ๖) นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียนสมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๗) คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๘) คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่คณะกรรมการทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ ๙ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ วาระ แต่จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการจัดประชุมใหญ่ คัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้ง

เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดเก่าส่งมอบงานกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๑๐.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

หากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีความเห็นร่วมกันในการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนก่อนครบวาระ ให้ใช้เวทีประชุมใหญ่ในการคัดเลือกใหม่ และให้ขอมติเห็นชอบร่วมกันของที่ประชุม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ให้ใช้เวทีประชุมใหญ่ในการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑) มีส่วนร่วมในการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

๒) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาครอบครัวกับครอบครัวทุกช่วงวัย และครอบคลุมทุกมิติของปัญหา โดยผลักดันให้เป็นแผนครอบครัวในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๔) มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการ ของครอบครัวในชุมชน

๕) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายครอบครัว

๖) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการบรรเทาปัญหาครอบครัว และประสานความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาครอบครัว และปัญหาทางสังคม ได้อย่างเหมาะสม

๘) มีส่วนร่วมในการประสานงานเครือข่าย และหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาครอบครัว

๙) มีส่วนร่วมในการหาช่องทางแหล่งทุน และทรัพยากรในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑๐) มีส่วนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นที่รู้จัก

ข้อ ๑๔ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และควรจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมดำเนินการแทน หรือให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๗ การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีวาระ ดังนี้

๑๗.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑๗.๒ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี

๑๗.๔ เสนอเพื่อพิจารณา

๑๗.๕ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอต่างๆ ของสมาชิก

๑๗.๖ อื่นๆ

ข้อ ๑๘ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดการนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มี จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมใหญ่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาลในนามของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลป้อมมัง โดยมีผู้เปิดบัญชีร่วมกัน ๓ คน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหมายให้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๔ การลงนามในการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียามือชื่อของประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ได้รับมอบหมายลงนามร่วมกับเหรียญ

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ เหรียญจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเก็บเอกสารการเงินไว้อย่างเป็นระบบ

หมวดที่ ๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๗ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ

สุกรินทร์

(นายสุกรินทร์ ปาโละ)

ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลป้อมมัง